

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TSO basisschool De Driesprong Hoek

In dit huishoudelijk reglement worden de dagelijkse gang van zaken tijdens het overblijven en de afspraken beschreven.

1. Locatie van het overblijven

- a. Leerlingen blijven over van 12.00-12.45 uur onder leiding van de overblijfkrachten.
- b. Lunchtrommels en bekers, voorzien van de naam van de leerling, worden 's ochtends in de koelkasten geplaatst in de centrale hal.
- c. Groep 1-2 blijft over in de handenarbeid ruimte, groep 3-4 in het lokaal van groep 3 of 4, en groep 5-6 blijft over in het lokaal van groep 5 of 6.
Groep 7 en 8 blijft over in de centrale hal.
- d. Om 12.00 uur worden de kinderen van groep 1 t/m 4 opgehaald door de overblijfkrachten en begeleid naar hun overblijflokaal.
- e. Om 12.00 uur melden de kinderen van groep 5 t/m 8 zich in de centrale hal en gaan daarna onder begeleiding van hun overblijfkrachten buiten spelen tot 12.15 uur.
- f. Bij goed weer gaat groep 1 t/m 8 na de lunch onder leiding van minimaal twee overblijfkrachten buiten spelen.
- g. De kinderen die op school overblijven mogen niet zonder toestemming van het schoolplein af.

2. Aansprakelijkheid

Het bevoegd gezag sluit een W.A.-verzekering af voor al degenen die verantwoordelijk kunnen worden gesteld voor schade gedurende het overblijven, mits zij het schoolplein niet verlaten.

3. Gedragsregels overblijfkinderen

- a. Tijdens het overblijven zijn de algemene school- en pleinregels geldig, we gedragen ons netjes en beleefd.
 - We lopen rustig
 - We eten en drinken op een nette manier
 - We gaan respectvol en voorzichtig om met eigen en andermans spullen
 - We voorkomen ongewenst gedrag
- b. Aan het begin van de TSO zoekt iedereen een plekje in het lokaal.
- c. Voor het eten naar het toilet en de handen wassen.
- d. Voor aanvang van de maaltijd is er een moment stilte en ruimte voor gebed.
- e. Ieder wacht met eten tot er een algemeen teken gegeven wordt.
- f. Tijdens het eten blijven we aan tafel zitten en wordt er rustig gepraat.
- g. De maaltijd wordt gezamenlijk beëindigd na een teken van de overblijfkrachten.
- h. Na de maaltijd wordt de broodtrommel en beker netjes opgeruimd.
- i. Je gaat vervolgens naar buiten om te spelen of bij slecht weer blijf je binnen onder toezicht van de overblijffouder.
- j. Het toilet en de gang zijn géén hangplekken.
- k. Kinderen zijn in het overblijflokaal of op het plein.

4. Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag wordt niet toegestaan. Hieronder verstaan wij:

- a. gebruik van ongewenste taal, bijv. schelden, brutaliteit
- b. niet luisteren naar de overblijfkraften
- c. fysiek geweld, bijv. spugen, slaan, schoppen
- d. weglopen uit het overblijflokaal of van het plein weglopen
- e. negatief overheersend gedrag
- f. pesten

5. Maatregelen bij wangedrag.

- a. Ruzie of ongewenst gedrag wordt door de overblijfkraft besproken met de betreffende leerling(en).
- b. Een leerling kan naar binnen gestuurd worden om "af te koelen".
- c. Bij herhaald ongewenst gedrag krijgt de leerling een waarschuwing in de vorm van een "gele kaart".
- d. Het voorval wordt besproken met de groepsleerkracht, de ouders worden hierover schriftelijk ingelicht. De gele kaart komt voorzien van een handtekening terug bij de groepsleerkracht.
- e. Bij herhaling van klachten (3 gele kaarten) volgt 1 week schorsing van het overblijven. De ouders worden hierover vooraf ingelicht.
- f. Na herhaaldelijke klachten wordt schorsing voor langere periode overwogen.
- g. Bij vernieling van andermans eigendommen worden de ouders aansprakelijk gesteld.
- h. Indien er een betalingsachterstand is, worden de ouders hierover schriftelijk ingelicht. De volgende stap die genomen kan worden, is een aanmaning tot betalen.

6. Regels voor ouders/voogden/verzorgers

- a. Indien vaste overblijvers ergens anders gaan eten, moeten zij een briefje met toestemming van de ouders/verzorgers voorzien van handtekening aan de overblijfkraft geven.
- b. Bij incidenteel overblijven dient u de overblijfkraft hierover van tevoren in kennis te stellen via Intekening op de lijst bij de deur van het klaslokaal van uw zoon/dochter.
- c. Ouders/verzorgers verzorgen zelf de aanmelding van hun kind. Bij verhindering kunt u aanmelden tot 9.00 uur op telefoonnummer 0115-441671.
- d. Ouders zorgen zelf voor het eten en drinken. De TSO schenkt evt. thee of water (soepje)
- e. Snoep meegeven in de lunchtrommel is niet toegestaan.
- f. Bijzonderheden, zoals allergieën, medicijngebruik etc. moeten *schriftelijk* worden doorgegeven aan de overblijfkraften. (vaste overblijvers: op het aanmeldingsformulier aan het begin van het schooljaar).
- g. Betalingen zoveel mogelijk vooruit om de administratie zo eenvoudig mogelijk te houden.
- h. Het eerste en tweede kind uit één gezin betalen voor een vast overblijfabonnement, vanaf het derde kind is een vast overblijfabonnement gratis.
- i. Strippenkaarten voor incidenteel overblijven worden vooraf gekocht bij de directeur of overblijf coördinator.

7. Schoolgebouw en inventaris

- a. De TSO vindt plaats in en er wordt gebruik gemaakt van inventaris van de school. Gebouw en inventaris wordt daarvoor beschikbaar gesteld. Er wordt van de overblijfkinderen verwacht dat ze hier rekening mee houden.
- b. Mocht er bewust schade ontstaan aan gebouw en/of inventaris dan zijn ouders verantwoordelijk voor de gevolgen.

8. Gebruik van schoolmaterialen

In principe maakt de TSO geen gebruik van schoolmaterialen, maar heeft haar eigen speel- en gebruiksmateriaal. De TSO heeft eigen kastruimte voor speel- en gebruiksmateriaal.

9. Veiligheid

- a. De overblijfkraften zien er op toe dat de veiligheid van de overblijfkinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Dit houdt in dat de regels gevolgd worden en dat de overblijfkinderen ook aan deze regels worden gehouden.
- b. Gevaarlijke spelletjes worden niet gespeeld.
- c. Overblijfkraften zijn verzekerd voor het vrijwilligerswerk. Deze verzekering wordt geregeld door het schoolbestuur.
- d. De school moet zorg dragen voor een jaarlijkse ontruimingsoefening.
- e. Als het aantal getelde kinderen niet klopt met de aanmeldingen in de map, moeten de overblijfkraften informeren bij de betreffende groepsleerkracht. Indien nodig wordt er naar huis gebeld.
- f. Als een kind wegloopt, schakelen de overblijfkraften z.s.m. de aanwezige leerkrachten in. Zij zoeken de weggelopen leerling op en geven dit ongewenste gedrag door aan de groepsleerkracht van de desbetreffende leerling. Deze zal de leerling aanspreken op het gedrag en de ouders hierover informeren.